各相关单位：

为进一步推动我校科研工作，强化对在研项目的管理，加强学风建设，现就有关科研项目中期检查等事项通知如下：

**一、检查范围**

（一）2013-2015年度以来立项的**安徽省教育厅人文社科项目**、**安徽省高等学校省级自然科学研究项目、高校优优秀青年人才基金项目**、**其他校级及以上各类科研项目**（不含教研项目）。

（二）安徽省高等学校省级自然科学研究项目请在“安徽省教育厅科研管理信息平台”（网址：http://202.38.95.119/srmis/）参见**《关于安徽省高等学校省级自然科学研究项目结题工作的通知》**中的附件“科研项目管理系统中期检查及结题填写指南（申请人）”相关规定，**在系统内填写并提交《项目中期检查》**，并电话告知科研处审核，等待教育厅审核;同时，**提交项目中期检查纸质版与电子版材料至科研处备案。**

（三）省规办划社科项目、省科技厅项目、教育部项目以及国家级项目不在此次中检范围。

**二、具体要求**

（一）本次中期检查结果将由科研处汇总并报管理部门备案，并作为以后职称评审的依据，请各位项目负责人务必重视，如实填写相关内容，此次中检过后，本年度不再受理项目中检及变更等事项。

申请延期结项课题者，必须有充足可信的理由；申请增加项目组成员变更，原则上以该成员已发表与项目密切相关论文成果为标准（需提供：拟增加项目组成员已发表且与本课题相关的成果复印件一式1份）。

（二）课题组成员团队分工协作情况。

（三）审核业已完成的课题研究中期成果（包括专著、论文、调研报告、党政机关及事业单位咨询书等，需提供成果复印件一式1份）。

（四）逾期未能结项项目，科研处将配合项目来源部门进行项目清理，并以此作为相关单位申报各类项目数量的依据。

（五）请有关单位组织课题负责人依据上述要求，认真填写《安徽财经大学课题中期检查表》（科研处网站“下载服务”处下载）。

**三、材料报送**

（一）报送材料：

纸质版：

1.《安徽财经大学课题中期检查表》一式2份（**申请人手写签名，在表中“所在院系”处盖学院章**）。

2.中期成果材料复印件一式1份（**附在《安徽财经大学课题中期检查表》后面**）。

电子版：

1.《安徽财经大学课题中期检查表》（打包并标注：XX学院、部、所中检）。

2.《XX学院（部、所）课题中期检查汇总表》。

发送至ackyc22@163.com。

（二）报送方式及时间安排：

1. 各单位集中报送至科研处。

各院（部、所）统一**审核**并**汇总**中检材料，并依据《中期检查汇总表》**顺序排放**纸质材料。

2. 科研处集中受理材料时间：**2016年4月22日**（周五）。

**注 意 事 项：**

1.《安徽财经大学课题中期检查表》中若有人员变更，**请在申请表中按以下格式填写：**

**原项目组成员：**

**现项目组成员：**

2. 依据各级各类项目管理办法，已立项项目在中检（或年检）中提出成果形式变更者，不予批准。

特此通知。

附件：

IMG_256[2016年度XX学院（部、所）课题中期检查汇总表.xls](http://kyc.aufe.edu.cn/picture/article/81/be/79/95559f7a4f20b17e37066f3b0969/0160a5a4-4f65-400d-876b-9b6d2aea840e.xls" \t "http://kyc.aufe.edu.cn/s/81/t/166/2a/43/_blank)

IMG_257[安徽财经大学中期检查表.doc](http://kyc.aufe.edu.cn/picture/article/81/be/79/95559f7a4f20b17e37066f3b0969/be969fc3-e838-4559-a225-120ed8e4bb26.doc" \t "http://kyc.aufe.edu.cn/s/81/t/166/2a/43/_blank)

IMG_258[科研项目管理系统中期检查及结题填写指南（申请人）.doc](http://kyc.aufe.edu.cn/picture/article/81/be/79/95559f7a4f20b17e37066f3b0969/12eab1f1-5f86-4218-b8b4-29606d6d2704.doc" \t "http://kyc.aufe.edu.cn/s/81/t/166/2a/43/_blank)

                                                    科研处

                                                   2016年3月29日